

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ Новопестеревский детский сад
 «Колокольчик»
 Мамедова О.В.
 Приказ № 96/12 от 31.08.2021г.



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МБДОУ Новопестеревский детский сад «Колокольчик»
 на 2021- 2022 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Новопестеревский детский сад «Колокольчик»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободной освещении в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятия		
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов		
1.1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.1.2.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ - о создании комиссии по противодействию коррупции -о назначении ответственных за организацию приема - сдачи товарно –	по мере необходимости	Заведующий

<p>постановку на баланс; - об утверждении и ведении в действие плана антикоррупционной деятельности;</p>		
<p>1.1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий</p>
<p>1.1.4. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распределительных документов ДООУ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p><i>1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДООУ</i></p>		
<p>1.2.1. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>1.2.2 Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>март</p>	<p>заведующий</p>
<p>1. 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>ежегодно ноябрь-декабрь</p>	<p>заведующий завхоз</p>
<p>1. 2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>по факту выявления</p>	<p>заведующий</p>
<p>1.2.5. рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; _ педагогических советах; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	
<p>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</p>		
<p><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></p>		
<p>2.1.1. Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p><i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ</i></p>		

<i>По размещению государственных заказов</i>		
2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением муниципальных контрактов.	постоянно	заведующий
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	заведующий
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>		
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	завхоз
2.3.2. Организация учета материальных ценностей в ДОУ	постоянно	завхоз
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>		
2.4.1. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	постоянно	заведующий
2.4.2. Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	ежегодно по плану	заведующий
2.4.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий
2.4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством определяемым образовательных услуг	конец календарного года	заведующий
2.4.5. Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, условия)	постоянно	заведующий
2.4.6. Изготовление памяток для родителей	постоянно	заведующий
2.4.7. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей	постоянно	заведующий

(законных представителей) Воспитанников ДОУ		
2.4.8. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
2.4.9. Введение раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	постоянно	Ответственный за сайт
2.4.10. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	май-июнь	заведующий
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>		
2.5.1. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	заведующий